

## ***DISCIPLINARE DI GARA***

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dalle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di anni 5 (con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2)**

**Lotti n. 2  
Gara n. 6274915.**

**Sommario:**

1. **Oggetto e importo**
2. **Durata, decorrenza**
3. **Raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.)**
4. **Modalità di presentazione dell'offerta**
5. **Dovere di soccorso**
6. **Modalità di aggiudicazione**
7. **Modalità di svolgimento della gara**
8. **Altre informazioni sulla gara**
9. **Riserva di non aggiudicazione**
10. **Adempimenti successivi**
11. **Trattamento dati personali**
12. **Comunicazioni inerenti alla procedura di gara**

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

*A*

**1. Oggetto e importo**

La gara, indetta con determinazione del Direttore di Area n. 304 del 18/12/2015, si svolge sotto forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 ed ha per oggetto la fornitura del servizio di "Raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dalle AA.SS.LL., Enti Ospedalieri ed I.R.C.S.S. della Regione Liguria" per la durata di cinque anni e per un importo complessivo settennale presunto pari ad € 28.507.644,417 (IVA esclusa) comprensivo di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Il servizio è strutturato in n. 2 Lotti funzionali e, segnatamente:

Lotto	CIG	Descrizione	Importo presunto (Iva esclusa)
1	65206144E5	ASL 1 "Imperiese", ASL 2 "Savonese", ASL 3 "Genovese", ASL 4 "Chiavarese", ASL 5 "Spezzino"	€ 2.171.305,311 per 1 anno
			€ 15.199.137,177 per 7 anni
2	6520639985	I.R.C.C.S. Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino/I.S.T., E.O. Ospedali Galliera, Istituto Giannina Gaslini, Ospedale Evangelico Internazionale	€ 1.901.215,320 per 1 anno
			€ 13.308.507,240 per 7 anni

Le caratteristiche specifiche del servizio oggetto di gara, i rispettivi quantitativi, nonché le modalità di effettuazione dello stesso, sono descritte analiticamente nel **Capitolato Tecnico (sez. A)** e nel **Capitolato Speciale di fornitura (sez. B)**.

Il bando relativo alla gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. in data 18/12/2015 e sarà pubblicato, per estratto su due testate a diffusione nazionale e su due a diffusione regionale, nonché sui siti dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Tutta la documentazione di gara può essere visionata sul sito internet dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto: [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).

Sarà onere della ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

**Ulteriori eventuali non sostanziali rettifiche che fosse necessario apportare agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito.**

**2. Durata, decorrenza**

Il contratto avrà la durata di 60 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, decorrenti, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n° 163/2006, dalla stipula della Convenzione di fornitura. I contratti stipulati dai

Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta  
ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto  
Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova  
Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

1

singoli Enti (AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S.) c.d. "ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione sottoscritta dalla Centrale d'Acquisto.

Gli aggiudicatari avranno tuttavia l'obbligo di continuare il servizio e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

### 3. Raggruppamento temporaneo di Imprese (R.T.I.)

Sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006.

L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere, nel medesimo lotto, con altri raggruppamenti e neppure singolarmente. I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna delle Ditte che fanno parte del raggruppamento.

Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote e nei termini previsti dalla normativa vigente.

### 4. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 04/03/2016** in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A. R. a mezzo servizio postale;
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro;
- a mano;

**un PLICO (chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato indirizzato a:**

**ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto  
Ufficio Protocollo, 6° piano  
Via G. D'Annunzio n. 64  
16121 Genova**

*(orario di apertura: giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00)*

contraddistinto all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura: ***“Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dalle AA.SS.LL., Enti Ospedalieri ed I.R.C.S.S. della Regione Liguria” –Lotti n. 2 - Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica, Offerta Economica” - n° gara 6274915”.***

Il plico dovrà contenere n° 3 buste chiuse controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare le dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*  
ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto  
Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova  
Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

*A*

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
n° 1	<i>“Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dalle AA.SS.LL., Enti Ospedalieri ed I.R.C.S.S. della Regione Liguria” –Lotti n. 2 Documentazione Amministrativa,</i>	Documentazione Amministrativa di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare
n° 2	<i>“Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dalle AA.SS.LL., Enti Ospedalieri ed I.R.C.S.S. della Regione Liguria” –Lotti n. 2 Documentazione Tecnica</i>	Documentazione Tecnica di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare <b>n. 1 busta per singolo lotto</b>
n° 3	<i>“Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dalle AA.SS.LL., Enti Ospedalieri ed I.R.C.S.S. della Regione Liguria” –Lotti n. 2 Offerta Economica</i>	Offerta economica di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare <b>n. 1 busta per singolo lotto</b>

## CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno presentare, la Campionatura richiesta. L’eventuale parziale incompletezza della Campionatura, potrà comunque essere regolarizzata, a giudizio e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice, ove l’accertata incompletezza non costituisca pregiudizio per la regolarità dei lavori e la speditezza dell’istruttoria. La Campionatura è inviata a titolo gratuito.

Detta campionatura, racchiusa in uno o più plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura in modo da garantire l’integrità del contenuto dovrà essere contraddistinta all’esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica, ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura **“Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dalle AA.SS.LL., Enti Ospedalieri ed I.R.C.S.S. della Regione Liguria - Lotti n. 2 - Campionatura”**

e dovrà pervenire all’indirizzo di cui sopra ed entro il **medesimo termine.**

La campionatura dovrà essere accompagnata da una documento di trasporto riepilogativo in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale;
- descrizione del campione,
- codice aziendale delle imprese concorrenti e di quelle produttrici se diverse;
- quantità di pezzi acclusi.

La firma all’atto del ricevimento indica la mera corrispondenza quantitativa delle/dei buste/plichi inviati rispetto a quello riportato sul documento di trasporto. La verifica del contenuto è regolamentata al successivo art. 6 – Modalità di svolgimento della gara.

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D’Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

*A*

La campionatura, che sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, è costituita da:

- **n. 2 pezzi di ogni contenitore, per ogni tipologia richiesta** (nel caso in cui venga adottato per tipologie differenti il medesimo contenitore deve essere presentata una sola campionatura);
- **n. 4 sacchi e n. 4 fascette, per ogni tipologia richiesta.**

Per ogni contenitore offerto dovrà essere presentata tutta la scheda tecnica e tutta la documentazione richiesta all'art. 6 "fornitura dei contenitori" del Capitolato Tecnico.

**Per i contenitori di capacità superiore a 80 litri la Ditta dovrà presentare unicamente la documentazione tecnica.**

Tutti i campioni dovranno:

- essere direttamente e chiaramente riconducibili alle schede tecniche presentate
- corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati e a quanto dichiarato dall'impresa concorrente nell'offerta tecnica presentata in sede di gara (Busta B).

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

La campionatura dei prodotti offerti dall'impresa concorrente che risulterà aggiudicataria della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Amministrazioni Contraenti, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

La campionatura presentata dalle ditte che non risulteranno aggiudicatarie sarà restituita alle medesime nelle condizioni in cui si trova decorsi 120 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Su comunicazione scritta dell'Agenzia, le ditte dovranno provvedere al ritiro della campionatura a proprie spese, in caso contrario passati 30 giorni dalla comunicazione, l'Agenzia provvederà a conferire il materiale nelle modalità che riterrà più opportune.

### **Busta n° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **a) Istanza di partecipazione a gara, come da modello allegato (*Allegato F1*).**

La dichiarazione di cui al punto a), deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n° 445/2000 e deve essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n° 445/2000.

Nell'istanza deve essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2012-2014. L'ammissione alla gara è condizionata, salve le ipotesi di cui all'art. 41 comma 3 D. Lgs. n. 163/2006, alla esistenza, nel triennio 2012-2014, di un fatturato medio annuale specifico, nel "settore oggetto di gara", almeno pari al valore annuale presunto dei lotti per i quali si intende presentare offerta e, segnatamente:

- Lotto 1 = € 2.171.305,311
- Lotto 2 = € 1.901.215,320
- In caso di partecipazione ad entrambi i lotti = € 4.072.520,361

Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

#### **b) Garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n° 163/2006, sotto forma di cauzione o di fidejussione, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura del 2% (due per cento) dell'importo presunto di ogni lotto.**

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)



Qualora la ditta partecipi a più Lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo Lotto.

La garanzia deve prevedere, pene nullità, quanto dettato dal richiamato art. 75. del D. Lgs. n. 163/2006, comma 4.

La garanzia sarà restituita ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione, ed all'aggiudicatario, dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

- c) **Certificazioni** di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione, ovvero dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7 del D. Lgs. n° 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta come di seguito specificato:

Lotto	Importo complessivo settennale (IVA esclusa)	Importo della garanzia 2% (punto b)	Importo della garanzia 1% (punto c)
1	€ 15.199.137,177	€ 303.982,744	€ 151.991,372
2	€ 13.308.507,240	€ 266.170,145	€ 133.085,072

- d) **Dichiarazione** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006).
- e) **Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005, per il seguente importo:

Lotto	CIG	Importo complessivo (IVA esclusa)	Importo contribuito
1	65206144E5	€ 15.199.137,177	€ 200,00
2	6520639985	€ 13.308.507,240	€ 200,00

- nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
- nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico internazionale effettuato sul conto corrente bancario n° 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 0 01030 03200 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.

- f) **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico**; il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio di CIG; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso detto sistema.

*h*

- g) **Copia del capitolato tecnico di fornitura e del capitolato speciale** (Sezioni "A", "A1", "A2" e "B" del disciplinare) sottoscritti per accettazione in calce ad ogni singola pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o di tutte le imprese nel caso di RTI. Nel caso in cui gli atti siano sottoscritti da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3, del D.P.R. n. 445/2000.
- h) in caso di **avvalimento** le dichiarazioni previste dall'art. 49 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006; e le contestuali dichiarazioni per l'impresa ausiliaria ex art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 **e tutti i documenti indicati al successivo paragrafo 8.**
- i) **Elenco dei lotti** per i quali si presenta offerta.
- j) **scheda fornitore (Allegato F3)** debitamente compilata e firmata.
- k) **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** o Registro professionale dello Stato di residenza, relativamente al genere oggetto di gara, in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Potrà essere presentata copia conforme all'originale del documento in questione rilasciata dalle competenti autorità, ovvero resa tale in regime di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta; nel caso di R.T.I. tale documentazione dovrà essere presentata da tutte le aziende che vi fanno parte;
- l) copia della **certificazione ISO 14001**;
- m) in riferimento alle attività di smaltimento e trasporto, **certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con indicazione dei codici CER oggetto di autorizzazione. Potrà essere presentata copia conforme all'originale del documento in questione rilasciata dalle competenti autorità, ovvero resa tale in regime di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;
- n) **dichiarazione attestante la proprietà di almeno due impianti di destinazione finale, ciascuno con propria autorizzazione** allo smaltimento di rifiuti pericolosi a rischio infettivo, **ovvero il formale impegno, in caso di aggiudicazione**, a sottoscrivere contratti e/o convenzioni con almeno n. 2 impianti di smaltimento finale. In tal caso la Ditta dovrà produrre, unitamente alla propria dichiarazione, anche le lettere da cui risulti la disponibilità degli impianti ad accettare e smaltire sempre una quantità di rifiuti della tipologia, del peso e per un periodo pari o superiore rispetto a quello indicato all'interno del Capitolato speciale, senza condizione alcuna.  
Si precisa che la proprietà od il convenzionamento con un impianto avente una doppia distinta linea operativa sarà considerato come duplice impianto solo se le linee sono fra loro totalmente autonome ed indipendenti nel funzionamento e per le autorizzazioni.  
La capacità residua disponibile richiesta per ciascun impianto deve essere pari al quantitativo presunto giornaliero prodotto, riferito a ciascun lotto, aumentato del 25%. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti la capacità residua disponibile per impianto deve essere calcolata tenuto conto del quantitativo presunto giornaliero prodotto, riferito ad entrambi i lotti, aumentato del 25%. Nel caso di più impianti, le capacità residue dovranno essere tali che, in caso di fermo di un impianto, la sommatoria delle quote residue degli altri impianti dovrà essere pari al quantitativo presunto giornaliero prodotto aumentato del 25%.
- o) **dichiarazione attestante il possesso di autorizzazione allo stoccaggio provvisorio** di rifiuti sanitari, precisando l'esatta ubicazione del sito nel quale tale tipologia di rifiuti verrà stoccata. Qualora la ditta non disponga di tale impianto dovrà presentare, documentazione attestante la stipula a proprio carico di una convenzione, con un impianto di stoccaggio autorizzato e certificato ovvero dovrà dimostrare di non essere nella necessità di utilizzare alcuno stoccaggio provvisorio (avvio diretto allo smaltimento);

p) **elenco dei trasportatori** completo di autorizzazione e relativa data di scadenza

### **Busta n° 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La **busta n° 2 “documentazione tecnica”**, dovrà contenere una busta per ciascun lotto a cui si intende partecipare. Ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente ed il riferimento del lotto e dovrà contenere:

- **la relazione tecnica di cui all'Art. 20 del Capitolato Tecnico con descrizione del progetto operativo** di svolgimento del servizio riferito a ciascun Ente Committente dal quale si possa chiaramente desumere la rispondenza a quanto previsto dal capitolato tecnico; inoltre la stessa, in modo chiaro ed inequivocabile, dovrà descrivere i punti rientranti nei criteri di valutazione nell'ordine e con l'indice indicato nella tabella riassuntiva i criteri e pesi di valutazione (art. 6 modalità di aggiudicazione)
- **l'Allegato F5** con l'indicazione delle percentuali di contenitori offerte ai fini del calcolo del punteggio di qualità (Art. 21 del Capitolato Tecnico – tabella criteri di valutazione – parametro B)
- **le schede tecniche** in lingua italiana dei contenitori offerti e le relative certificazioni
- **dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche richieste ai prodotti offerti** (attraverso la compilazione dell'Allegato F4), con l'indicazione di eventuali elementi migliorativi rispetto agli standard richiesti;
- **i documenti relativi alle omologazioni A.D.R.** dei contenitori utilizzati/forniti ove richiesta,
- **la dichiarazione di possesso di automezzi abilitati al trasporto A.D.R.;**
- **i verbali di avvenuto sopralluogo** di cui all'art. 2 “Sopralluogo” del Capitolato Speciale afferenti tutti gli enti coinvolti;
- **la dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, Know-how) che costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006.
- Copia dell'offerta economica **priva dei prezzi** (c.d. “offerta silente”)
- **Un elenco riepilogativo** di tutta la documentazione tecnica presentata

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

### **Busta n° 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella busta n. 3 “offerta economica”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, tante buste quanti i lotti cui intendono partecipare, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente ed il riferimento del lotto e dovrà contenere, a pena esclusione, l'offerta economica, che dovrà essere compilata in precisa conformità all'Allegato F2, in lingua italiana, in cifre e in lettere, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

- in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;
- in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

A

Per la compilazione delle schede di offerta valgono le seguenti istruzioni:

- sulla scheda deve essere indicata la denominazione, la ragione sociale e la partita IVA della Ditta;
- il prezzo offerto deve essere indicato con massimo tre cifre decimali, risultante dall'applicazione dello sconto percentuale sul prezzo posto a base d'asta per ogni singola voce;
- il costo della sicurezza;
- ogni scheda deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa.

**Saranno escluse le offerte riportanti prezzi superiori a quelli posti a base d'asta**

\*\*\*\*\*

**Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante.**

**Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.**

**La mancanza delle buste/plichi n. 2 – Documentazione tecnica, Busta n. 3 – Offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara.**

**All'interno di ciascun plico (Busta n° 1- Documentazione amministrativa, Busta n° 2 – Documentazione tecnica, Busta n° 3 – Offerta economica), le Ditte concorrenti dovranno altresì inserire CD ROM (non riscrivibile) contenente copia, salvata in formato PDF non modificabile, di tutta la documentazione presentata nonché copia in formato, sempre in formato PDF, di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.**

**Detti supporti dovranno essere accompagnati da dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/200, in merito alla conformità dei documenti ivi contenuti rispetto a quelli cartacei prodotti in sede di offerta.**

**La documentazione fornita a corredo della campionatura dovrà essere riprodotta sul supporto informatico da inserire nella Busta n° 2 – Documentazione tecnica.**

*L'invio dei Plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengono entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.  
I Plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.*

## **5. Dovere di soccorso**

Ai sensi dell'art. 39 commi 1 e 2 D.L. n. 90/2014, convertito con L. 11.8.2014, n. 114 che ha novellato gli art. 38 e 46 D.Lgs n.163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma 2 dell'art. 38 D.Lgs n.163/2006, nonché ogni altra ipotesi di mancanza, incompletezza e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)



devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Centrale di Acquisto, della sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore della gara (commisurato ai lotti partecipati rispetto ai quali rileva l'irregolarità e comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo) e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la Centrale assegna al concorrente un termine di dieci giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrati o regolarizzati gli elementi e/o le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al periodo precedente il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Centrale non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Il dovere di soccorso ha il limite intrinseco della inalterabilità del contenuto dell'offerta, della certezza in ordine alla provenienza della stessa, del principio di segretezza, che presiede alla presentazione della medesima e di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Il soccorso istruttorio non può in nessun caso alterare la par condicio, il libero gioco della concorrenza in quanto violerebbe il canone di imparzialità e di buon andamento della azione amministrativa.

Costituiscono irregolarità essenziali, a mero titolo di esempio, per quanto riguarda i contenuti della busta amministrativa, la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, la mancata presentazione (o l'inesatta determinazione) della garanzia di cui ai punti b) e d), la mancanza della certificazione di cui al punto c) ove il concorrente si intenda avvalere del beneficio della riduzione della cauzione, l'inesattezza del contributo di gara CIG versato o la mancata allegazione del versamento effettuato nei tempi di legge e), la mancanza o l'eventuale incompletezza dei documenti di cui ai punti a), h).

A mero titolo di esempio costituiscono irregolarità essenziale, sanabile con le modalità di cui sopra, per quanto riguarda i contenuti della busta tecnica la mancata presentazione della dichiarazione di cui al mod. F4 (dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche richieste ai prodotti offerti) o la discordanza o contraddittorietà fra le informazioni riportate nelle schede tecniche, nell'Allegato F4 o negli altri documenti (catalogo, etc.) o comunque l'assenza di altri elementi, purché il contenuto dell'originaria offerta sia obiettivamente determinabile, senza possibilità per il concorrente di modificare o adeguare l'offerta stessa in sede di regolarizzazione delle dichiarazioni o degli elementi essenziali mancanti/discordanti.

A mero titolo di esempio costituisce irregolarità essenziale, sanabile con le modalità di cui sopra, per quanto riguarda i contenuti della busta economica, la mancata sottoscrizione dell'offerta (determinazione ANAC n. 1 dell'8.1.2015).

Per quanto riguarda la campionatura costituiscono irregolarità essenziali, mancanze sostanziali nelle tipologie e nelle quantità presentate dei riferimenti richiesti purché il contenuto dell'originaria offerta sia obiettivamente determinabile, senza possibilità per il concorrente di modificare o adeguare l'offerta stessa in sede di regolarizzazione delle dichiarazioni o degli elementi essenziali mancanti/discordanti.

Ogni eventuale altra mancanza o contraddizione, in quanto comportante incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o comunque su suoi elementi essenziali (anche in rapporto ai previsti elementi tecnici rilevanti per l'attribuzione dei punteggi di aggiudicazione), ovvero sulla provenienza dell'offerta stessa, comporterà esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46.1bis del d. lgs. n. 163/2006.

Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura l'omesso versamento del contributo di gara all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato) e della determinazione ANAC n. 1 dell'8.1.2015.

## 6. Modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, per singolo lotto, con le modalità di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai parametri congiunti della Qualità e del Prezzo, come di seguito specificato.

Tutti i valori assoluti saranno trasformati in valori percentuali (con tre cifre decimali) rispetto alla base di riferimento.

- **PREZZO: massimo punti 50**, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 50 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 50 \times \left( 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

dove

**p** = punteggio;

**R** = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

**R<sub>Max</sub>** = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

**R<sub>Medio</sub>** = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti **tre decimali dopo la virgola**.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà la seguente formula

- **PREZZO: massimo punti 50**, secondo la seguente formula:

$$p = 50 \times P_{\text{min}} / P$$

con

**P** = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

**P<sub>min</sub>** = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso;

- **QUALITÀ: massimo punti 50**, diversamente attribuiti sulla base dei parametri di valutazione indicati nell'allegato Sezione "A" – Capitolato Tecnico e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nel D.P.R. n. 207/2010 (allegati G e P), e alle "linee per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture" emesse nel maggio 2011 dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori e forniture.

I criteri per l'attribuzione dei coefficienti sono riepilogati nella tabella seguente a cui rinviano puntualmente e specificamente i parametri di valutazione indicati nell'allegato Capitolato Tecnico - Sezione "A".

*A*

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
<p>Criteria di natura qualitativa con caratteristiche intangibili</p>	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.</p>	<p>Si utilizzerà una scala di valori del tipo:</p> <p>eccellente coeff. 1,0  ottimo coeff. 0,7  buono coeff. 0,5  discreto coeff. 0,3  sufficiente coeff. 0,0</p>	<p>Q1</p>
<p>Criteria di natura qualitativa con caratteristiche intangibili</p>	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie secondo le linee guida di cui all'allegato G - DPR n. 207/2010.  Le valutazioni attribuite ad ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate.  <u>Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica: In tal caso viene utilizzato il metodo Q1.</u></p>		<p>Q2</p>
<p>Criteria qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente</p>	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche fondate sui principi indicati nel D.P.R. n. 207/2010 (allegato G) e cioè:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</li> <li>- coefficiente pari a 0 all'offerta pari al valore posto a base di gara;</li> <li>- coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	<p>Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore = migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare – Valore a base Gara*) / (Valore offerta massima – Valore a Base di gara*).</p> <p><i>*Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.</i></p>	<p>Q3</p>
		<p>Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore = migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara* -Valore offerta da valutare) / (Valore a Base</p>	<p>Q3*</p>
			<p>Q4</p>

A

		di gara* - Valore offerta minima). * Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q4*
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	presenza = coefficiente 1 assenza = coefficiente 0		Q5

I coefficienti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati **tre decimali** dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 50 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 50 / P_{mig}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{mig}$  = miglior punteggio conseguito;

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, IVA di legge esclusa, per merce resa "franco magazzino" di destinazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti della ditta che, avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei criteri come sopra indicato.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida e completa, ad insindacabile giudizio dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto.

## 7. Modalità di svolgimento della gara

### 1° fase – Verifica della documentazione e ammissione delle Ditte alla valutazione tecnico-qualitativa

In data **09/03/2016** alle ore **10,00** presso la sala riunioni dell'ARS Liguria - Area Centrale Regionale d'Acquisto, posta al II° piano della sede operativa di Via G. D'Annunzio n° 64 – 16121 Genova, si terrà la

A

seduta pubblica, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, con il seguente svolgimento:

**Il Dirigente responsabile del procedimento procede:**

1. a verificare che i concorrenti abbiano presentato il **Plico contenente le Buste** (n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Documentazione Tecnica, n. 3 Offerta Economica,) nonché quello contenente la campionatura integri, entro i termini e con le modalità prescritte;
2. solo per le ditte concorrenti per le quali ricorrano le circostanze di cui al precedente punto 1, **all'apertura del suddetto Plico** ed alla verifica della presenza delle **distinte Buste** prescritte: Busta n. 1 Documentazione Amministrativa, Busta n. 2 Documentazione tecnica, n. 3 Offerta Economica, Campionatura
3. alla **verifica dell'integrità** delle singole buste;
4. **all'apertura della Busta n. 1** ed alla **verifica** che la documentazione nella stessa contenuta sia **completa e rispondente** a quanto previsto nel presente disciplinare;
5. **alla conferma della corrispondenza dei PASSOE dei partecipanti attraverso l'interfaccia web AVCPASS** a quanto riportato sulla domanda di partecipazione;
6. **all'eventuale acquisizione** della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'AVCP;
7. ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006, **al sorteggio** fra le Ditte/ATI **ammesse**, di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) per la comprova del **possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati** dalle Ditte stesse. Detta comprova avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS; **tutti soggetti partecipanti alla procedura devono perciò obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all' apposito link sul Portale AVCP.**

Non saranno computate tra gli offerenti le PMMI ai sensi dell'art. 13 - comma 4 - Legge n° 180/2011 e alle medesime non sarà richiesta in questa fase alcuna documentazione.

Qualora la prova fornita, non confermi le dichiarazioni presentate, l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto provvede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D. Lgs. n° 163/2006.

La Centrale di Acquisto, in qualità di stazione appaltante, si riserva la facoltà, se ritenuto necessario, di eseguire i controlli disposti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 su tutte le imprese ammesse a partecipare alla gara;

8. **a sigillare** in un unico plico controfirmato nei lembi d'apertura tutte le **buste n° 3 "offerta economica"** contenenti le offerte economiche. Le offerte verranno aperte nella seduta pubblica di seguito indicata;
9. **a far controfirmare** dai componenti il seggio di gara e da uno o più dei presenti i lembi di apertura di tutte le **buste n° 2 "documentazione tecnica" e n° 3 "Offerta Economica"** presentate;
10. di affidare in custodia al **Dirigente Responsabile del Procedimento**, per ogni singola ditta, la **documentazione amministrativa** fornita, la **busta n° 2 "Documentazione Tecnica"**, **busta n° 3 "Offerta Economica"**, nonché il **plico** contenente la **Campionatura**
11. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
12. delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione Giudicatrice.

**II° fase – Verifica della documentazione tecnica e della campionatura**

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con determinazioni del Direttore di Area, competente alla valutazione qualitativa, acquisite dal RUP le buste di Documentazione Tecnica e la campionatura delle Ditte ammesse, **riunita in seduta pubblica**, procede ai sensi dell'art. 120 - comma 2 – D. P. R. n° 207/2010:

1. **alla verifica dell'integrità delle busta/e n° 2 e del plico** contenente la **Campionatura**;
2. **all'apertura delle buste n° 2 e del plico** contenente la **Campionatura per le ditte ammesse**;

3. alla **verifica** della documentazione contenuta nella busta n° 2 mediante **lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato**; è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere visione del contenuto delle offerte tecniche presentate;
4. alla **verifica** sommaria della consistenza e tipologia della campionatura mediante controllo della relativa corrispondenza con l'elenco allegato;
5. a **controfirmare** il frontespizio di ogni plico contenente documentazione tecnica nonché gli elenchi riepilogativi della documentazione tecnica contenuta nella **busta n° 2 e nel plico** contenente la **Campionatura**
6. ad affidare in custodia al **Dirigente Responsabile del Procedimento**, per ogni singola ditta le **buste n° 2 "documentazione tecnica"** nonché la relativa **campionatura**;
7. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
8. delle risultanze verrà redatto verbale pubblico.

### III° fase – Valutazione di qualità

La Commissione Giudicatrice, **riunita in seduta non pubblica**, procede a:

1. valutare, previo esame della documentazione tecnica fornita e della campionatura, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili e la qualità delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico (**sezione "A"**); la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;
2. attribuire il punteggio di **qualità** sulla base dei **criteri di valutazione** elencati al precedente punto 5 e individuati per ciascun parametro nella **Sezione "A"**;
3. redigere apposito **verbale** riportante le fasi della gara e a trasmetterlo tempestivamente al protocollo dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto;
4. i verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.

### IV° fase – Conferimento di fornitura

Nella data che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti nella sala riunioni dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto a II° piano della sede operativa di Via G. D'Annunzio n° 64 – 16121 Genova, si terrà una **seduta pubblica** che avrà il seguente svolgimento:

**il Dirigente Responsabile del Procedimento, nella funzione di Presidente del seggio di gara, provvede:**

1. alla lettura del punteggio di **qualità** come formalizzato nel Verbale della Commissione Giudicatrice;
2. all'apertura del **plico** sigillato contenente le **buste delle offerte economiche**;
3. all'apertura delle singole buste ed alla lettura delle quotazioni proposte dai concorrenti ammessi a questa fase di gara (in caso di **difformità** nell'offerta tra la quotazione espressa in cifra e quella espressa in lettere, verrà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto);
4. a determinare, in base alla formula descritta, il **punteggio** relativo al **prezzo**;
5. a individuare la Ditta che ha proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa**.  
In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriori parità si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori delle Ditte interessate concorrenti; qualora non siano presenti entrambe le Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un **sorteggio**;
6. a dichiarare **l'aggiudicazione provvisoria** ai sensi dell'art. 11 – comma 4 – del D. Lgs. n° 163/2006; in caso di offerte anomale ai sensi degli artt. 86-88 del D. Lgs. n° 163/2006, l'aggiudicazione sarà effettuata con riserva.

Del che verrà redatto **verbale pubblico**.



*Irappresentati delle Ditte interessate alla presente procedura aperta, presenti alle **sedute pubbliche** della I°, II° e IV° fase, dovranno essere muniti di **procura speciale notarile**, qualora dovessero impegnare le stesse Ditte in ogni qualsivoglia forma.*

## **8. Altre informazioni sulla gara**

L'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto si riserva la facoltà insindacabile di:

- non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C: e di escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabile ad un unico centro decisionale;
- non dare luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale verrà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti, qualora nel corso della seduta pubblica di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, etc.

Nel caso in cui l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto ravvisi iniziative delle aziende partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà a inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

La partecipazione alla presente procedura nei casi di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti è ammessa in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006.

La partecipazione alla presente procedura attraverso l'**istituto dell'avvalimento** è consentita ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N° 163/2006.

In caso di avvalimento deve essere allegata tutta la documentazione prevista dall'articolo 49 comma 2) lett. c), d), e), f) e g).

Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnico-gestionale “operativi” il contratto di avvalimento (lettera f) deve riportare «in modo compiuto, esplicito ed esauriente (...) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico».

In generale per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla Ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'Ausiliaria all'Ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015)

L'impresa Ausiliaria dovrà altresì allegare dichiarazioni individuali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per tutti i soggetti previsti dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c), attestanti che i medesimi non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dell'appalto di cui all'articolo 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h) i), m), m ter), m quater) e in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dell'appalto.

La congruità dell'offerta economica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n° 163/2006 (offerte anormalmente basse).

**Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede operativa dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto sita in Via G. D'Annunzio n° 64 – 16121 Genova.**

In caso di modifiche relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle sedute, sarà cura dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto darne comunicazione ai concorrenti attraverso pubblicazione sul sito internet indicato.

## 9. Riserva di non aggiudicazione

L'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto si riserva, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 – del D. Lgs. n° 163/2006, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a) nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso in cui al punto b) alla ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento.

Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

## 10. Adempimenti successivi

**Entro 10 giorni** dalla conclusione delle operazioni di gara, l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto provvederà, ai sensi dell'art. 48 – comma 2 - del D. Lgs. n° 163/2006, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria ( qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica – I° fase) alla verifica del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

L'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto provvederà all'**aggiudicazione definitiva** a seguito di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 – comma 5 – del D. Lgs. n° 163/2006.

**Entro 5 giorni** dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto provvederà alla comunicazione di cui all'art. 79 – comma 5 – del D. Lgs. n° 163/2006.

**Entro 20 giorni** dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Centrale procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS dei requisiti di carattere generale della ditta aggiudicataria.

In esecuzione a quanto disposto dall'art. 75 – comma 7 – del D. Lgs. n° 163/2006, l'importo del **deposito cauzionale** definitivo potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria risulti in possesso della certificazioni di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione, ovvero dichiarazione di cui all'art. 75 – comma 7 - del D. Lgs. n° 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/2000.

In caso di R.T.I., entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo risarcimento danni.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n° 163/2006, i **risultati** della procedura di aggiudicazione saranno **pubblicati** secondo le modalità previste dall'art. 66 del D. Lgs. N. 163/200, entro il termine di **48 giorni** dal momento in cui il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione avrà luogo entro il termine di **60 giorni**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione sarà stipulata non prima di **35 giorni** dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. N. 163/2006 e la loro registrazione sarà a cura dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 66 - secondo periodo del comma 7 – del D. Lgs. N. 163/2006, secondo quanto previsto dall'art. 34 punto 35 del D. L. 18 dicembre 2012, n° 179, come convertito in L. 17 dicembre 2012 n. 221.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dalla Centrale d'Acquisto l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

In esecuzione a quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs.vo n. 163/06 e s.m.i., l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risulti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000.

## 11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003, si informa:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. E IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedura di gara;
- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 - "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" - del D. Lgs. N° 196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara**

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire entro e non oltre il **19/02/2016** a mezzo fax al n. 010 5488566 ovvero a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi:

- [luigimoreno.costa@regione.liguria.it](mailto:luigimoreno.costa@regione.liguria.it);
- [loredana.lotti@regione.liguria.it](mailto:loredana.lotti@regione.liguria.it);
- [roberto.boretti@regione.liguria.it](mailto:roberto.boretti@regione.liguria.it).

Si precisa che saranno prese in considerazione le sole richieste di chiarimenti relative alle parti rettifiche della documentazione di gara.

Le risposte relative saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate nei termini di legge sul sito [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) – sezione “Gare”.

Sul sito medesimo saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni di interesse generale, in ordine all’ appalto, che la scrivente Centrale riterrà opportuno diffondere.

ARS – Liguria  
Area Centrale Regionale d’Acquisto  
Il Dirigente Responsabile  
Dott. Luigi Moreno COSTA

